

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

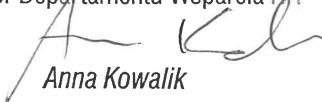
oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000015219



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Usługa logistyczna podczas szkoleń rozwijających kompetencje miękkie w zakresie kreatywnego myślenia dla pracowników Enea Centrum Sp. z o.o., w podziale na 11 grup szkoleniowych**

**Zatwierdzam**

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
Dyrektor Departamentu Wsparcia HR  
  
Anna Kowalik

pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 10.02.2020 r.



## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Przedmiot zamówienia .....	4
4. Termin realizacji zamówienia .....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu .....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	5
7. Sposób przygotowania oferty .....	6
8. Oferty wspólne .....	7
9. Sposób obliczenia ceny oferty .....	7
10. Miejsce i termin składania ofert .....	7
11. Termin związania ofertą .....	7
12. Kryteria oceny ofert .....	8
13. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	8
14. Wykluczenie wykonawcy .....	9
15. Odrzucenie oferty .....	10
16. Unieważnienie postępowania .....	10
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	11
18. Zawarcie umowy .....	11
<b>ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>15</b>



**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**ul. Górecka 1**

**60-201 Poznań**

1.3. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000015219**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 17.02.2020r. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesłać na adresy email: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalena.gorka@enea.pl) oraz [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl).

1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.11. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.12. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie pisemnej,
  - korespondencja, inna niż wskazana w lit. a) powyżej, prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) oraz b) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.16. Na żądanie Zamawiającego wyjaśnienia co do treści oferty oraz inne oświadczenia Wykonawcy co do jej treści, Wykonawca składa lub potwierdza na piśmie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który może być późniejszy niż wyznaczony przez Zamawiającego termin przekazania ww. dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.17. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Magdalena Górka**

tel. 61 884 88 25, mail: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalena.gorka@enea.pl)  
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

**Pani Adrianna Targalska**

tel. 61 884 56 21, mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl)  
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Usługa logistyczna podczas szkoleń rozwijających kompetencje miękkie w zakresie kreatywnego myślenia dla pracowników Enea Centrum Sp. z o.o., w podziale na 11 grup szkoleniowych**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 11 części.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość danej części zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- a) Część 1: 1 grupa – około 72 osób – 23-24.03.2020 r.
- b) Część 2: 2 grupa – około 239 osób – 17-18.03.2020 r.
- c) Część 3: 3 grupa – około 140 osób – 26-27.03.2020 r.
- d) Część 4: 4 grupa – około 249 osób – 09-10.03.2020 r.
- e) Część 5: 5 grupa – około 156 osób – 12-13.03.2020 r.
- f) Część 6: 6 grupa – około 127 osób – 30-31.03.2020 r.
- g) Część 7: 7 grupa – około 121 osób – 16-17.04.2020 r.
- h) Część 8: 8 grupa – około 116 osób – 20-21.04.2020 r.
- i) Część 9: 9 grupa – około 136 osób – 18-19.03.2020 r.
- j) Część 10: 10 grupa – około 136 osób – 23-24.03.2020 r.
- k) Część 11: 11 grupa – około 136 osób – 31.03-01.04.2020 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w pkt 14.1. WZ
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których stanowi pkt 6.1. Warunków Zamówienia.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 Warunków Zamówienia.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, UWAGA: **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**,
  - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - e) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),

- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. f) Warunków Zamówienia, składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 7.3 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, z zastrzeżeniem zdań następujących. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie złożony w oryginale,**
  - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 7.8 lit. b) Warunków Zamówienia.
- 7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 7.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono.
- 7.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 7.3. Do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, podpisami, pieczętkami etc.) w formie elektronicznej, w formacie pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią oferty w formie elektronicznej i pisemnej, decydująca jest forma pisemna.
- 7.4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7.5. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 7.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i zaparafowane. Jakiegokolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania ofert w imieniu Wykonawcy. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 7.7. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na adres Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:**

**Usługa logistyczna podczas szkoleń rozwijających kompetencje miękkie w zakresie kreatywnego myślenia dla pracowników Enea Centrum Sp. z o.o., w podziale na 11 grup szkoleniowych**

**1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000015219 Część: .....**

**Nie otwierać przed 21.02.2020 r. godzina 10:10**

- 7.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 7.7. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 7.7. z dopiskiem „Zmiany”.
- 7.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

## **8. OFERTY WSPÓLNE**

- 8.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## **9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 21.02.2020r. do godz. 10:00.**
- 10.2. Ofertę uważa się za złożoną w przypadku składania jej w formie pisemnej, w momencie jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt 1.2. WZ.
- 10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA NETTO	100 %

- 12.2. Liczba punktów, którą można uzyskać obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej łącznej ceny netto dla danej części, przez łączną cenę netto dla danej części z oferty badanej.

$$\frac{\text{Najtańsza łączna cena netto dla danej części}}{\text{łączna cena netto dla danej części z oferty badanej}} \times 100\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- 12.3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów dla danej części.
- 12.4. Jeśli nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie

## 13. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 13.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 13.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 13.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 13.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 13.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.



- a. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

- b. W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert Zamawiający przeprowadzi aukcji elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 12.1. Warunków Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

13.7. Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert, nie podlega negocjacom. Treść umowy, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części.

13.9. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

#### 14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie

Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;

- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
  - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
  - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 14.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **15. ODRZUCENIE OFERTY**

15.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:

- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
  - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
  - d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
  - e. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g. została złożona po terminie składania Ofert;
  - h. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 13.3. lit. c WZ.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

## **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

16.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
  - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty lub unieważnienia postępowania dla wybranych części.

## 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## 18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dla danej części, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**.
- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 18.3., Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dla danej części.

**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem jest Usługa logistyczna podczas szkoleń rozwijających kompetencje miękkie w zakresie kreatywnego myślenia dla pracowników Enea Centrum Sp. z o.o., w podziale na 11 grup szkoleniowych zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

I. Szkolenie w lokalizacji do 100 km od Poznania (hotel \*\*\*).

II. Zabezpieczenie logistyczne w dniu poprzedzającym szkolenie:

- a. Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w pokojach 1 osobowych i 2 osobowych dla pracowników dojeżdżających z odległych miejsc.

III. Zabezpieczenie logistyczne w dniach szkolenia:

- a. Jedna sala konferencyjna z wyposażeniem, nagłośnienie, flipchart, kartki do flipcharta, pisaki, kolorowe samoprzylepne karteczki, rzutnik, ekran w obydwu dni szkolenia (mieszcząca całą grupę szkoleniową w przedziale od 60 do 250 os.)
- b. Sale szkoleniowe w ilości od 5 do 9 wyposażone w krzesła, stoły, flipcharty, kartki do flipcharta, pisaki, kolorowe samoprzylepne karteczki, które pomieszczą od 15 do 25 osób
- c. Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w pokojach 1 osobowych i 2 osobowych
- d. Przerwa powitalna w formie serwisu kawowego oraz kanapkowego w pierwszym dniu szkolenia
- e. Usługa restauracyjna obiad bufetowy (w trakcie 2 dni szkoleniowych)
- f. Przerwa kawowa ciągła (w trakcie 2 dni szkoleniowych)
- g. Usługa restauracyjna w formie kolacji, zimnego bufetu i przekąsek (z uwzględnieniem napojów alkoholowych i bezalkoholowych) z oprawą muzyczną

IV. Podział grup szkoleniowych

- a. 1 grupa - około 72 osób
- b. 2 grupa - około 239 osób
- c. 3 grupa - około 140 osób
- d. 4 grupa - około 249 osób
- e. 5 grupa - około 156 osób
- f. 6 grupa - około 127 osób
- g. 7 grupa - około 121 osób
- h. 8 grupa - około 116 osób
- i. 9 grupa - około 136 osób
- j. 10 grupa - około 136 osób
- k. 11 grupa - około 136 osób

Czas trwania usługi: marzec / kwiecień 2020

Liczba uczestników - około 1628 osób

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – PROJEKT UMOWY.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Usługa logistyczna podczas szkoleń rozwijających kompetencje miękkie w zakresie kreatywnego myślenia dla pracowników Enea Centrum Sp. z o.o., w podziale na 11 grup szkoleniowych**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę PLN, na następujące części:

**UWAGA! Uzupelnąć należy jedynie części, na które Wykonawca składa ofertę; Niepotrzebne skreślić.**

a. **CZEŚĆ 1**

Cena netto:.....

Cena netto słownie: .....

b. **CZEŚĆ 2**

Cena netto:.....

Cena netto słownie: .....

c. **CZEŚĆ 3**

Cena netto:.....

Cena netto słownie: .....

d. **CZEŚĆ 4**

Cena netto:.....

Cena netto słownie: .....

e. **CZEŚĆ 5**

Cena netto:.....

Cena netto słownie: .....

f. **CZĘŚĆ 6**

Cena netto:.....

Cena netto słownie: .....

g. **CZĘŚĆ 7**

Cena netto:.....

Cena netto słownie: .....

h. **CZĘŚĆ 8**

Cena netto:.....

Cena netto słownie: .....

i. **CZĘŚĆ 9**

Cena netto:.....

Cena netto słownie: .....

j. **CZĘŚĆ 10**

Cena netto:.....

Cena netto słownie: .....

k. **CZĘŚĆ 11**

Cena netto:.....

Cena netto słownie: .....

Wyliczone zgodnie z tabelami poniżej:



**CZĘŚĆ 1****1 grupa – ok. 72 osób – 23-24.03.2020**

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	łącna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 22-23.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	3	
<b>łącny koszt</b>				

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	łącna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
2.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 23-24.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	72	
<b>łącny koszt</b>				

<b>łącna cena oferty netto (poz. 1 + poz. 2)</b>	..... zł netto słownie: ..... .....
--	---



**CZĘŚĆ 2****2 grupa – ok. 239 osób – 17-18.03.2020**

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	łącna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 16-17.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	48	
<b>łącny koszt</b>				

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	łącna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
2.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 17-18.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	239	
<b>łącny koszt</b>				

<b>łącna cena oferty netto (poz. 1 + poz. 2)</b>	..... zł netto słownie: ..... .....
--	---

**CZĘŚĆ 3****3 grupa – ok. 140 osób 26-27.03.2020**

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	Łączna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 25-26.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	50	
<b>łącznie koszt</b>				

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	Łączna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
2.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 26-27.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	140	
<b>łącznie koszt</b>				

<b>łącznie cena oferty netto (poz. 1 + poz. 2)</b>	..... zł netto słownie: ..... .....
--	---

**CZĘŚĆ 4****4 grupa – ok. 249 osób 09-10.03.2020**

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	Łączna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 08-09.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	79	
<b>łącznie koszt</b>				

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	Łączna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
2.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 09-10.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	249	
<b>łącznie koszt</b>				

<b>łącznie cena oferty netto (poz. 1 + poz. 2)</b>	..... zł netto słownie: ..... .....
--	---

**CZĘŚĆ 5**

5 grupa – ok. 156 osób 12-13.03.2020

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	Łączna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 12-13.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	156	

Łączna cena oferty netto	..... zł netto
	słownie: .....
	.....

**CZĘŚĆ 6**

6 grupa – ok. 127 osób 30-31.03.2019

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	Łączna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 30-31.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	127	

Łączna cena oferty netto	..... zł netto
	słownie: .....
	.....

**CZĘŚĆ 7**

7 grupa – ok.121 osób 16-17.04.2020

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	łącna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 16-17.04.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	121	

łącna cena oferty netto	..... zł netto słownie: ..... .....
-------------------------	---

**CZĘŚĆ 8**

8 grupa – ok.116 osób 20-21.04.2020

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	łącna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 20-21.04.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	116	

łącna cena oferty netto	..... zł netto słownie: ..... .....
-------------------------	---

**CZĘŚĆ 9**

9 grupa – ok.136 osób 18-19.03.2020

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	Łączna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 18-19.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	136	

<b>łączna cena oferty netto</b>	..... zł netto słownie: ..... .....
---------------------------------	---

**CZĘŚĆ 10**

10 grupa – ok.136 osób 23-24.03.2020

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	Łączna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 23-24.03.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	136	

<b>łączna cena oferty netto</b>	..... zł netto słownie: ..... .....
---------------------------------	---

**CZĘŚĆ 11****11 grupa – ok.136 osób 31.03-01.04.2020**

Lp.	Przedmiot	Koszt netto za 1 Uczestnika	Maksymalna liczba Uczestników	Łączna cena oferty (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Zabezpieczenie logistyczne w dniach 31.03-01.04.2020 (23 % VAT)	..... zł netto	136	

<b>łączna cena oferty netto</b>	..... zł netto słownie: ..... .....
---------------------------------	---

## 2. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) w przypadku wyboru naszej oferty:  
 wnioskujemy o wypłatę zaliczki w wysokości .....% (max. 50 %) wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia,  
 nie wnioskujemy o wypłatę zaliczki;
- c) zamówienie wykonamy w terminach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział II WZ),
- d) zamówienie wykonam(y):  
 samodzielnie /  z udziałem podwykonawców  
 Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- e) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- f) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**,
- h) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- i) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- j) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- k) nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt. 14.1 WZ,
- l) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie,

- m) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.**

(pieczęć Wykonawcy)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

- .....
- .....
1. **\*\*oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

- .....
2. **\* oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**  
(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

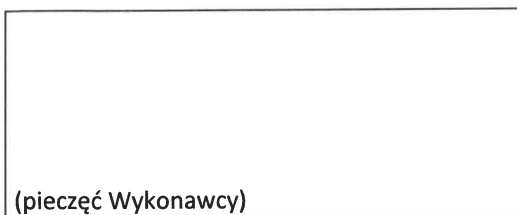
Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000015219.

- [dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
- [cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000015219 oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
- [odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktom działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
- [okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000015219. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- [Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
- Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl).
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – PROJEKT UMOWY**PROJEKT UMOWY**  
**do postępowania nr: 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000015219****UMOWA NR CRU/U/1400/90000...../2020**

zawarta w dniu .....2020 roku w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**  
**REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843**  
**zarejestrowaną w SAD REJONOWY POZNAN - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, VIII WYDZIAŁ**  
**GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO**  
**Krajowego Rejestru Sądowego**  
**nr KRS: 0000477231**  
**kapitał zakładowy: 103 929 000,00 Zł**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

NIP: ..... Regon: .....

KRS: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowany przez:

.....

.....

Wspólnie zwane **Stronami****§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez **Zamawiającego** u **Wykonawcy** zabezpieczenia zaplecza logistycznego podczas szkoleń rozwijających kompetencje miękkie w zakresie kreatywnego myślenia dla pracowników Enea Centrum Sp. z o.o., w podziale na ..... grup/y szkoleniowe/ych:

Lp.	RODZAJ USŁUGI	ILOŚĆ OSÓB	TERMIN REALIZACJI
1.			
2.			
3.			

2. Dla oznaczenia pełnego zakresu umowy zgodnie z ust. 1 wprowadza się nazwę **Usługi**.
3. Zakres Usług objętych przedmiotem umowy dotyczy:
  - a. Udostępnienia sali szkoleniowych w wymiarze do 10 godzin dziennie.
  - b. Zapewnienia jednej sali wyposażonych w nagłośnienie, flipchart, kartki do flipcharta, pisaki, kolorowe samoprzylepne karteczki, rzutnik, ekran oraz stoły i krzesła, która może być ustawiana zgodnie z preferencjami wykładowcy/trenera. Sala musi pomieścić grupę w przedziale od ... do ... os.

- c. Zapewnienia .... sali wyposażonych w krzesła, stoły, flipcharty, kartki do flipcharta, pisaki, kolorowe samoprzylepne karteczki. Sale muszą pomieścić grupy w przedziale od ... do ... os.
  - d. Zapewnienia komfortowych warunków pracy na sali szkoleniowej przez co rozumie się dostęp do światła dziennego, szczelne okna z możliwością otwarcia i przewietrzenia sali, możliwość regulowania temperatury na sali.
  - e. Zapewnienia powitalnego serwisu kawowego oraz jednorazowej przerwy kanapkowego w 1 dniu szkolenia
  - f. Zapewnienia wyżywienia dla uczestników oraz trenerów biorących udział w szkoleniu – śniadania w formie bufetu dla uczestników szkolenia korzystających z noclegu, oraz dla wszystkich uczestników szkolenia: lunchu, usługi restauracyjnej w formie kolacji, zimnego bufetu i przekąsek (z uwzględnieniem napojów alkoholowych i bezalkoholowych) z oprawą muzyczną , dostępu do serwisu kawowego w ciągu całego dnia.
  - g. Zapewnienia jakości i estetyki podawanych posiłków oraz zgodności świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
  - h. Zapewnienia 1-2 noclegów dla uczestników szkolenia w pokojach jedno- lub dwuosobowych.
  - i. Zapewnienia personelu do wykonania usługi.
  - j. Zapewnienia uczestnikom szkolenia i wykładowcom bezpłatnego parkingu na czas pobytu na szkoleniu.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy przez **Zamawiającego** jest podpisany przez osobę upoważnioną z ramienia **Zamawiającego** Protokół Odbioru Usługi (którego wzór załącznik nr 1).
  5. Osobą upoważnioną do podpisywania Protokołu Odbioru Usługi jest:  
imię i nazwisko: Wiktor Kubacki  
adres e-mail: [wiktor.kubacki@enea.pl](mailto:wiktor.kubacki@enea.pl)  
kontakt telefoniczny: tel. kom. 693-741-721
  6. **Wykonawca** wykona **Usługi** zgodnie z treścią oferty złożonej w dniu: ..... stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

**Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części Usług podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Zamawiający** wyraża zgodę przy wykonywaniu niniejszej umowy przez **Wykonawcę** na korzystanie z podmiotów stale współpracujących z **Wykonawcą** na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz prowadzących działalność gospodarczą. **Wykonawca** w formie pisemnej poinformuje **Zamawiającego** o innych podmiotach i osobach, które będą wykonywały Umowę jako jego podwykonawcy.

## § 3

1. Termin realizacji Usługi został ustalony pomiędzy **Stronami** w § 1 ust. 1.
2. **Zamawiający** ma możliwość dowolnego wskazania Uczestników szkoleń, którzy korzystać będą z usług objętych niniejszą umową, przy czym osoby korzystające z noclegów podlegają obowiązkowi meldunkowemu. **Zamawiający** ma obowiązek przesłania e-mailem listy Uczestników z uwzględnieniem struktury zarezerwowanych pokoi oraz przyporządkowania Uczestników do poszczególnych pokoi najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem Usługi. W tym terminie liczba Uczestników może zmienić się nie więcej niż 15% od przyjętej w § 1 liczby osób. Na podstawie przesłanej listy Uczestników oraz oferty stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, Strony za pośrednictwem poczty e-mail ustalą ostateczny kosztorys Usługi najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem Usługi.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do poinformowania **Wykonawcy**, najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem Warsztatu o sposobie ustawienia sali szkoleniowych.
4. Przechowanie rzeczy wartościowych w pokoju jest możliwe jedynie w sejfie hotelowym, w przeciwnym razie **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za rzeczy wniesione przez uczestników

Warsztatów na zasadach ogólnych.

5. Za udowodnione szkody wyrządzone przez uczestników Warsztatów odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

#### § 4

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi ..... (słownie: ..... ) złotych netto
2. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje wszystkie koszty logistycznej realizacji szkolenia zgodnie z załączoną ofertą z dnia: ..... stanowiącą załącznik nr 2.
3. Rozliczenie umowy nastąpi, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego szkolenia. Przy czym Zamawiający zostanie obciążony tylko realnymi kosztami netto zgodnie z zużyciem powiększonymi o 23% VAT. Koszty logistyki zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego przed wystawieniem każdej faktur na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Usługi (którego wzór załącznik nr 1).
4. Koszty zostaną ujęte w jednej pozycji faktury o tytule: organizacja i przeprowadzenie szkolenia.
5. Przy czym w pierwszej fakturze zostanie uwzględniona kwota wpłaconej zaliczki, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt a.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ....., a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** braku możliwości zrealizowania zaplanowanego działania określonego w ofercie Strony zgodnie postanawiają o możliwości przedłużenia terminu realizacji umowy do pół roku od pierwotnie planowanego terminu, bez potrzeby zawarcia dodatkowego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do wyrażenia zgody na pisemny wniosek **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 7, o ile ten wystąpił w formie pisemnej o przedłużenie terminu realizacji umowy nie później niż tydzień przed terminem wskazanym w ofercie. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim został przekroczony zgoda na przedłużenie czasu trwania umowy leży po stronie **Wykonawcy**.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 Strony wyrażają swoją wolę w formie pisemnej bez konieczności zmiany zapisów umowy.

#### § 5

1. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi w transzach:
  - a. I transza tytułem zaliczki w wysokości ..... zł złotych netto w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wystawionej przez **Wykonawcę** faktury zaliczkowej;
  - b. Każda następna transza po realizacji kolejnej usługi określonej § 1 ust. 1.
2. Zapłata wynagrodzenia w części określonej w ust. 1 pkt b. powyżej, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę** na adres podany w § 5 ust. 11. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
3. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
4. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
5. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).

6. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której **Wykonawca** jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez **Wykonawcę** działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
7. **Wykonawca** oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że Rachunek wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez **Wykonawcę**, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 3. W takim przypadku **Wykonawca** zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 2 do 7-go dnia od daty powiadomienia **Zamawiającego** o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
9. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Zamawiającego** w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 3 oraz 7 okażą się niezgodne z prawdą. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na **Zamawiającego** przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u **Zamawiającego**, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez **Zamawiającego** wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
10. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktury oraz dostarczenia jej na adres: **Grupa ENEA Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra**, albo elektronicznie w formacie nieedytowalnym na adres: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl). Wybór sposobu dostarczenia faktur należy do **Wykonawcy**. Jeśli **Wykonawca** skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.
12. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
- numer umowy: CRU/U/1400/90000...../2020
  - numer zamówienia zostanie przesłany mailowo przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** po wykonaniu każdej usługi
13. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
14. Przeniesienie praw, w tym wierzycelności lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody **Zamawiającego** w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

1. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z ofertą złożoną przez **Wykonawcę** (Załącznik nr 2) – w wysokości **10 %** ustalonego wynagrodzenia netto określonego w **§4 ust. 1**,
2. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części najpóźniej na 7 dni przed terminem realizacji każdej z Usług wskazanych w § 1 ust. 1.
2. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu zaliczkę w całości lub w części, proporcjonalnie do niewykorzystanej części Usług, wskazanych w § 1 ust. 1.

**§ 8**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko, w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty mailowej w terminie około 3 dni przed realizacją usługi. Przekazywane dane będą zabezpieczone za pomocą hasła dostępu. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie danych będą osoby wskazane w § 10 ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnianych danych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz do zachowania ich poufności.

**§ 9****Ochrona informacji Zamawiającego**

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w tym w szczególności:
  - (a) zachować informacje w poufności,
  - (b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - (c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
  - (d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - (e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - (f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust.1 i 2 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

#### § 10

1. **Strony** umowy zobowiązują się do współpracy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:  
....., tel.: ....., mail: .....
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją umowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:  
....., tel. ...., mail: .....

#### § 11

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy **Strony** będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, **Strony** poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Załączniki do umowy:

1. Wzór Protokołu Odbioru Usługi
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....2020 roku

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

Załącznik nr 1

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Umowa zawarta w dniu:	
Usługi/a przeprowadzone/a w dniu:	
Liczba uczestników:	
Liczba wykorzystanych miejsc noclegowych:	
Zaakceptowane koszty Usług:	

Elementy podlegające zatwierdzeniu		
	TAK	NIE (opisać dlaczego)
Usługa została zrealizowana zgodnie z warunkami umowy § 1, ust. 3 umowy		
Inne uwagi do zrealizowanych usług (ze wskazaniem czy doszło do naruszenia warunków umowy):		

.....  
Podpis osoby  
zatwierdzającej

